

Führen von Mitarbeitergesprächen

Besonderheiten der **CBTs**: Berücksichtigung unterschiedlicher Lerntypen, Einschätzungstest, Lernstand, vollanimierte Lernmodule, Zusammenfassungen, Vertiefungsmöglichkeiten, große Anzahl von Videofallbeispielen bei verhaltensorientierten Inhalten, Planungshilfen und viele Checklisten sowie ein praxisorientierter Aufbau des Programms.

Einführung: Ein Wort zu Beginn	
<p>Lernmodul 1: Mitarbeitergespräche vorbereiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gespräche organisatorisch vorbereiten ▪ Gespräche inhaltlich vorbereiten 	<p>Lernmodul 2: Mitarbeitergespräche durchführen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mit der Eröffnungsphase beginnen ▪ In der Hauptphase beraten ▪ Mit der Auswertungsphase abschließen
<p>Lernmodul 3: Feedback geben und empfangen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback geben ▪ Feedback empfangen ▪ Leistungen anerkennen ▪ Richtig loben ▪ Richtig kritisieren 	<p>Lernmodul 4: Mitarbeiter fördern</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auf Über- und Unterforderung achten ▪ Potenziale analysieren ▪ Arbeiten mit Potenzialprofilen ▪ Vergleichen von Selbst- und Fremdeinschätzung ▪ Den richtigen Mitarbeiter auswählen ▪ Mitarbeiter gezielt auf neue Aufgaben vorbereiten ▪ Fördermaßnahmen planen

Lernmodul 5: Zielvereinbarungen treffen

- Ziele richtig definieren
- Zielformen berücksichtigen

Lernmodul 6: Gespräche partnerschaftlich führen

- Sach- und Beziehungsebene beachten
- Gesprächsbereitschaft herstellen
- Auf Körpersprache achten
- Richtig zuhören
- Für eine gute Gesprächsatmosphäre sorgen
- Gesprächsstörer meiden
- Pauschales Interpretieren
- Fragen richtig stellen
- Mit schwierigen Gesprächspartnern umgehen

Lernmodul 7: Mitarbeitergespräche nachbereiten

- Fördermaßnahmen planen
- Zielerreichung überprüfen

Lernmodul 8: Die sieben Schritte zu erfolgreichen Mitarbeitergesprächen