Effektive Besprechungen

Einführung	
Leitfaden	
Themen:	Illustrationen:
Tatsächlicher Nutzen einer Besprechung	1. Besprechung überhaupt sinnvoll?
Ziele der Besprechung	2. Transparenz: Worum geht es gerade?
Organisatorische Vorbereitung	3. Agenda – zu viel vorgenommen?
Besprechungsbeginn	4. Besprechungsbeginn
Leitung/Moderation	5. Besprechungsleitung
Moderationsmethoden und Medien	6.1 Visualisierung 6.2 Methodenkoffer
Zeitmanagement	7. Zeitmanagement
Offene und klare Kommunikation	8.1 Wir reden jetzt mal ganz offen 8.2 Von Vielrednern und Nichtssagern
Ergebnissicherung	9. Maßnahmenplanung
Besprechungskultur	10.Unterschiede nerven oder nützen
Anwendungsbeispiele	
Bilder geben Impulse Was sind Prozessbilder?	
Lizenzbedingungen	
Workshop	
12 Illustrationen 72 dpi 12 Illustrationen 300 dpi	