

### Seminarkonzepte für Zeitmanagementtrainings

Seminar- konzept (WORD)	Präsentationen (PPT)	Teilnehmer- Vorlagen+Handouts (WORD+PDF)	Trainervorlagen (WORD+EXCEL)	Videoclips
<b>Teil 1: Ziele und Selbstorganisation</b>				
Ziele und Selbst- organisation	- Layout 1-3 - Blanko-Layout	- Handouts Layout 1-3 - Blanko-Layout - Seminarbeschreibung - Teilnahmezertifikat - Beurteilungsbogen	- Seminarvorbereitung - Seminarnachbereitung - Checkliste „Organisatorischer Ablauf“ - Seminarkalkulation	- Umgang mit Störungen Beispiel1-3
<b>Teil 2: Zeitzeitplanung und Priorisierung</b>				
Zeitzeitplanung und Priorisierung	- Layout 1-3 - Blanko-Layout	- Handouts Layout 1-3 - Blanko-Layout - Seminarbeschreibung - Teilnahmezertifikat - Beurteilungsbogen	- Seminarvorbereitung - Seminarnachbereitung - Checkliste „Organisatorischer Ablauf“ - Seminarkalkulation	
<b>Teil 3: Effiziente Zusammenarbeit</b>				
Effiziente Zusammenarbeit	- Layout 1-3 - Blanko-Layout	- Handouts Layout 1-3 - Blanko-Layout - Seminarbeschreibung - Teilnahmezertifikat - Beurteilungsbogen	- Seminarvorbereitung - Seminarnachbereitung - Checkliste „Organisatorischer Ablauf“ - Seminarkalkulation	- Projekt- besprechung Beispiel 1+2  - Delegation Beispiel1+2