

Einleitung und Anwendungshinweise

Impressum

Lizenzbedingungen

Changemanagement: 2-Tages-Seminar (Module 1 – 4)

(Die einzelnen Module können als Halbtagesseminare eingesetzt werden.)

- Hinweise zum Trainingskonzept
- Hinweise zur Seminarplangestaltung
- Seminarplan 2-Tages-Seminar
- Seminarplan- Blankoformular
- Vorlage „Teilnehmer-Erwartungen“
- Vorlage „Teilnehmer-Kompetenzeinschätzung“
- Vorlage „Evaluationsbogen Teilnehmer“
- Vorlage „Evaluationsbogen Trainer“
- Vorlage „Aktionsplan“
- Vorlage „Lernbilanz“

Modul	Inhalte	Material
<p>Modul 1: Sinn und Zweck von Changemanagement</p>	<p>Begriffserklärung Rahmenbedingungen Erfolgsvoraussetzungen Disziplinen der Lernenden Organisation Langzeitwirkung Verantwortungsträger im Changemanagement Überzeugungskraft der Führungskräfte</p>	<p>Trainerleitfaden Präsentationsfolien Übungsanleitungen Teilnehmerunterlage Arbeitsmaterialien Lernerfolgstest Materialübersicht</p>
<p>Modul 2: Praxisprobleme bei Veränderungsprozessen</p>	<p>Erfolg von Umstrukturierungsprozessen Beobachtung von Veränderungsprozessen Hemmnisfaktoren des Wandels Umgang mit menschlichen Widerständen Durch Veränderungen eventuell gefährdete Mitarbeiterbelange Steuernde Führungsmaßnahmen Vertrauensverluste durch Mitarbeitertäuschung</p>	<p>Trainerleitfaden Präsentationsfolien Übungsanleitungen Teilnehmerunterlage Arbeitsmaterialien Lernerfolgstest Materialübersicht</p>

<p>Modul 3: Systematischer Veränderungsprozess</p>	<p>Kriterien der Änderungsnotwendigkeit Unnötige Umstrukturierungen Abstimmung der unternehmerischen Aktivitäten Folgerichtige Prozessstruktur Instrumente des Changemanagements Nutzeffekte von Kontrollen Erfolgsregeln für Veränderungsprozesse</p>	<p>Trainerleitfaden Präsentationsfolien Übungsanleitungen Teilnehmerunterlage Arbeitsmaterialien Lernerfolgstest Materialübersicht</p>
<p>Modul 4: Mitarbeiterführung im Veränderungsprozess</p>	<p>Entstehung von Vertrauen und Misstrauen Vertrauen durch Sicherheit Phasenschema für Veränderungsprozesse Motivierung von Mitarbeitern Merkmale motivierenden Führungsverhaltens Konfliktarten in Änderungsprozessen Konfrontatives und kooperatives Gesprächsverhalten Partnerschaftliches Vorgesetztenverhalten</p>	<p>Trainerleitfaden Präsentationsfolien Übungsanleitungen Teilnehmerunterlage Arbeitsmaterialien Lernerfolgstest Materialübersicht</p>

<p style="text-align: center;">30-Minuten-Bausteine</p> <p style="text-align: center;">(Die Bausteine können auch unabhängig als eigene 30-Minuten-Trainings durchgeführt werden.)</p>		
<p>Hinweise zum 30-Minuten-Trainingsprinzip Rolle eines 30-Minuten-Trainers</p>		
Baustein	Inhalte	Material
<p>Gesprächsklima in Mitarbeitergesprächen</p>	<p>Weg zum Gesprächserfolg Regeln für konstruktive Mitarbeitergespräche Konfrontation und Kooperation Gesprächseröffnung</p>	<p>Dramaturgie Trainerleitfaden Präsentationsfolien Übung mit Arbeitsblättern Teilnehmerunterlagen Materialübersicht</p>

<p>Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen</p>	<p>Merkmale von Mitarbeitergesprächen Maßnahmen zur Gesprächsvorbereitung Gesprächsziel</p>	<p>Dramaturgie Trainerleitfaden Präsentationsfolien Übung mit Arbeitsblättern Teilnehmerunterlagen Materialübersicht</p>
--	---	--

<p>Changemanagement: Praxisteil (Module 1 – 4) für Entscheider</p>		
<p>Anwendungshinweise Inhaltsverzeichnis</p>		
<p>Modul</p>	<p>Inhalte</p>	<p>Material</p>
<p>Modul 1: Sinn und Zweck von Changemanagement</p>	<p>Begriffserklärungen Schnittstellen zu anderen Managementkonzepten Ständiger Wandel als Normalität Auslöser und Ziele von Changemanagement Modelle des Changemanagements Verantwortungsträger im Changemanagement</p>	<p>Theoretische Grundlagen Arbeitshilfen Formulare Checklisten Leitfäden</p>
<p>Modul 2: Praxisprobleme bei Veränderungsprozessen</p>	<p>Managementprobleme in Zeiten des Wandels Ursachen gescheiterter Umstrukturierungen Menschliche Hemmnisfaktoren des Wandels Mitarbeiterbefürchtungen bei betrieblichen Veränderungen Reaktionen auf Mitarbeiterwiderstände</p>	<p>Theoretische Grundlagen Arbeitshilfen Formulare Checklisten Leitfäden</p>

<p>Modul 3: Systematischer Veränderungsprozess</p>	<p>Planung eines Veränderungsvorhabens Unnötige Umstrukturierungen Planung der Veränderungsmaßnahmen Struktur eines folgerichtigen Veränderungsprozesses Instrumente des Changemanagements Grundregeln erfolgreicher Veränderungsprozesse</p>	<p>Theoretische Grundlagen Arbeitshilfen Formulare Checklisten Leitfäden</p>
<p>Modul 4: Mitarbeiterführung im Veränderungsprozess</p>	<p>Vertrauen als unverzichtbare Erfolgsbasis Mitarbeiterbezogene Prozesssteuerung Motivierendes Führungsverhalten Überzeugende und motivierende Ziele Konfliktbewältigung im Änderungsprozess Aggressionsprävention durch Ich-Botschaften Partnerschaftliche Gesprächsführung</p>	<p>Theoretische Grundlagen Arbeitshilfen Formulare Checklisten Leitfäden</p>

<p>Mikro-Trainings (Ausgekoppelte Lerneinheiten zur Durchführung 5- bis 6-minütiger Kurzvorträge)</p>	
<p>Einleitung Konfliktbewältigung im Änderungsprozess Struktur und Instrumente des Changemanagements Ursachen gescheiterter Umstrukturierungen Verantwortungsträger im Changemanagement</p>	

Methoden und Vorlagen als Zusatzmaterial

(Diese Materialien sind themenneutral und ergänzend zum Seminarthema einsetzbar)

Feedback-Mustervorlagen

Illustrationen zur Visualisierung von Seminarsituationen - Einleitung

Illustrationen zur Visualisierung von Seminarsituationen - Muster

Kreative Methoden zum Seminareinstieg, zum Kennenlernen und zur Tagesauswertung

Spiele zur Gruppenaufteilung

Weitere Seminarpakete und Materialien



Unser Verlag bietet weitere Seminarpakete und über 700 Methoden, Spiele, Übungen, Tools und Vorlagen für Trainings, Coaching und Personalentwicklung.

Blättern Sie online durch unseren Katalog (*einfach anklicken*) und verschaffen Sie sich einen Überblick. Die Titel sind direkt mit unserem Internetshop verlinkt. Dort erhalten Sie Produktdetails, Inhaltsverzeichnisse oder Mustermaterialien.